



هُوسِنْفِيْتَلْ كُوَالَا كِرَايِي
HOSPITAL KUALA KRAI
18000 KUALA KRAI
KELANTAN



**UNIT KECEMASAN
HOSPITAL KUALA KRAI, KELANTAN**

**BORANG TEMPAHAN KERETA AMBULANS
HOSPITAL KUALA KRAI**

(AMBULANS)

SILA BACA SEBELUM ISI : SYARAT-SYARAT

1. Borang Tempahan Penggunaan Ambulance hendaklah diserahkan kepada Unit Kecemasan selewat-lewatnya 7 hari bekerja sebelum tarikh perjalanan.
2. Borang ini hendaklah diisi dalam **2 salinan** dengan lengkap dan jelas serta disahkan oleh Ketua Jabatan / Ketua Unit.
3. Borang permohonan yang tidak lengkap dan permohonan melalui telefon tidak akan diproses.
4. Permohonan akan dipertimbangkan tertakluk kepada kekosongan kenderaan.
5. Sila kepilkan arahan tugas rasmi dan lampiran senarai nama penumpang kenderaan jabatan.
6. Borang permohonan penggunaan kenderaan boleh didapati di Unit Kecemasan.

Butiran Pemohon	Permohonan Menghantar Pesakit		
1. Nama :	8. Tujuan : (sila lampirkan surat araha / surat rujukan		
2. Jawatan :	9. Destinasi : (alamat lengkap)		
3. Jabatan / Unit :	10. Staf Pengiring / Jururawat : orang. 1:..... 2:.....		
4. No. Telefon HP :	Perjalanan	Tarikh	Masa Bertolak (perlu diambil oleh pemandu)
5. No. Telefon Pejabat : 09 – 961 1666 extn:	Pergi		
6. Tarikh dan Masa Memohon:	Balik		
7. Cop dan Tandatangan Pemohon:			
11. Biodata Pesakit			
Nama Pesakit:	Diagnosis :		
R/N :	Status: Stabil / Tidak Stabil / Kritikal.		
Pengiring Pesakit :	Keperluan Pesakit:.....		

UNTUK KEGUNAAN UNIT ANGKUT

Permohonan diterima pada:	
Tarikh : Masa :	1. No. Kenderaan :
Nama:	2. Nama Pemandu / No. Telefon :
Jawatan:	1)
	2)

UNTUK KEGUNAAN UNIT PENTADBIRAN AM

Permohonan Kenderaan Dalam Negeri Kelantan	<input type="checkbox"/> Lulus <input type="checkbox"/> Tidak Lulus
Permohonan Kenderaan Luar Negeri Kelantan	<input type="checkbox"/> Lulus <input type="checkbox"/> Tidak Lulus	Cop dan Tandatangan Pengarah Hospital / Wakil
Ulasan:		Tarikh: Masa:
.....		

SENARAI NAMA PENGGUNA / PENUMPANG KENDERAAN

TARIKH BERTOLAK :

TUJUAN :

BIL	NAMA	JAWATAN	JABATAN / UNIT	NO TELEFON	CATATAN

Nama :

Jawatan :

Cop dan Tandatangan :

