Pekeliling Perbendaharaan Malaysia AM 2.4 Lampiran A

KEW. PA-9

No. Permohonan : ……

BORANG PERMOHONAN PERGERAKAN / PINJAMAN ASET ALIH

Nama Pemohon :		**Tujuan :**	
No. H/P :			
Jawatan :		**Tempat Digunakan :**	
Bahagian :		**Nama Pengeluar :**	

Bil. ☑	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Tarikh		(Lulus/ Tidak Lulus)	Tarikh		Catatan
			Dipinjam	Dijangka Pulang		Dipulangkan	Diterima	
	KKM/JKN/HTM/03-06-01/H/20/46	Laptop HP 14S						
	KKM/JKN/HTM/03-06-01/H/20/47	Laptop HP 14S						
	ZT/KLT/07/04	LENOVO – SEWAAN JURICCO						
	KKM/JKN/HTM/03-06-01/H/19/8	Laptop HP PROBOOK						
	KKM/JKN/HTM/03-06-01/H/21/33	Laptop ACER ASPIRE A515-56-52UY						
	NB/KEL/01/002	LENOVO – SEWAAN NISSEN						
	NB/KEL/01/003	LENOVO – SEWAAN NISSEN						

……	**……**
(Tandatangan Peminjam)	**(Tandatangan Pelulus)**
Nama :	**Nama :**
Jawatan :	**Jawatan :**
Tarikh :	**Tarikh :**
……	**……**
(Tandatangan Pemulang)	**(Tandatangan Penerima)**
Nama :	**Nama :**
Jawatan :	**Jawatan :**
Tarikh :	**Tarikh :**

Senarai Semak (semasa pinjam) :			***Senarai Semak (semasa hantar) :***		
Item	**Ada**	**Tiada**	Item	**Ada**	**Tiada**
Adapter			Adapter		
External Mouse			External Mouse		
Kabel Power			Kabel Power		
Kabel VGA			Kabel VGA		
Kabel HDMI			Kabel HDMI		

Peringatan :

- *Setiap permohonan wajib dihantar 3 hari sebelum tarikh penggunaan. Setiap pengguna adalah bertanggungjawab di atas kerosakan atau kehilangan perkakasan yang telah dipinjam dan di bawah kawalannya.*
- *Bagi peminjaman LCD untuk pemasangan yang memerlukan bantuan teknikal juga perlu dimaklumkan sehari sebelum tarikh penggunaan.*
- *Peralatan ICT yang disediakan adalah terhad dan sebarang peminjaman peralatan ICT tersebut akan diberikan keutamaan kepada pemohon yang membuat tempahan yang lebih awal dan mengikut keperluan kerja*

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia AM 2.4 Lampiran A

KEW. PA-9

No. Permohonan : ……

BORANG PERMOHONAN PERGERAKAN / PINJAMAN ASET ALIH

Nama Pemohon :		**Tujuan :**	
No. H/P :			
Jawatan :		**Tempat Digunakan :**	
Bahagian :		**Nama Pengeluar :**	

Bil. ☑	**No. Siri Pendaftaran**	**Keterangan Aset**	**Tarikh**		**(Lulus/ Tidak Lulus)**	**Tarikh**		**Catatan**
			Dipinjam	**Dijangka Pulang**		**Dipulangkan**	**Diterima**	
	KKM/JKN/HTM/03-06-01/H/14/89	Projektor Epson						
	KKM/JKN/HTM/03-06-01/H/14/90	Projektor Epson						
	KKM/JKN/HTM/03-06-01/H/11/5	Projektor Sanyo						
	KKM/JKN/HTM/03-06-01/H/19/6	Projektor Epson						
	KKM/JKN/HTM/03-06-01/H/21/18	Projektor Epson						
	KKM/JKN/HTM/03-06-01/H/21/20	Projektor Epson						

…… **(Tandatangan Peminjam)** **Nama :** **Jawatan :** **Tarikh :**	**……** **(Tandatangan Pelulus)** **Nama :** **Jawatan :** **Tarikh :**
…… **(Tandatangan Pemulang)** **Nama :** **Jawatan :** **Tarikh :**	**……** **(Tandatangan Penerima)** **Nama :** **Jawatan :** **Tarikh :**

Senarai Semak (semasa pinjam) :			***Senarai Semak (semasa hantar) :***		
Item	**Ada**	**Tiada**	Item	**Ada**	**Tiada**
Adapter			Adapter		
External Mouse			External Mouse		
Kabel Power			Kabel Power		
Kabel VGA			Kabel VGA		
Kabel HDMI			Kabel HDMI		

Peringatan :

- *Setiap permohonan wajib dihantar 3 hari sebelum tarikh penggunaan. Setiap pengguna adalah bertanggungjawab di atas kerosakan atau kehilangan perkakasan yang telah dipinjam dan di bawah kawalannya.*
- *Bagi peminjaman LCD untuk pemasangan yang memerlukan bantuan teknikal juga perlu dimaklumkan sehari sebelum tarikh penggunaan.*
- *Peralatan ICT yang disediakan adalah terhad dan sebarang peminjaman peralatan ICT tersebut akan diberikan keutamaan kepada pemohon yang membuat tempahan yang lebih awal dan mengikut keperluan kerja*