BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN TEMPAT BERTUGAS
HOSPITAL TANAH MERAH

Sila baca Keterangan berikut sebelum mengisi borang:

1. Borang hendaklah diisi dengan lengkap
2. Sebarang perubahan maklumat kepada permohonan pertukaran yang telah didaftarkan,hendaklah maklumkan secara bertulis
3. Bagi permohonan kerana ingin mendapatkan pengalaman sebelum melanjutkan pelajaran, salinan dokumen berkaitan (surat panggilan peperiksaan, panggilan temuduga) hendaklah disertakan
4. Permohonan ini sah dan berkuatkuasa bagi tempoh tiga (3) tahun dari tarikh permohonan. Selepas tamat tempoh tersebut permohonan ini akan terbatal dengan sendirinya dab sekiranya tuan/puan masih berminat untuk bertukar, sila kemukakan

BUTIRAN PERIBADI		
NAMA :		
NO K/P :		
NO TEL :	Pejabat :	H/P/Rumah:

MAKLUMAT PERKHIDMATAN			
NAMA JAWATAN :		PENGALAMAN KERJA	
SKIM/GRED:		JABATAN	TEMPOH
TARIKH LANTIKAN :		i).....	..... THN ..... BLN
PENEMPATAN SEKARANG :	JABATAN/UNIT :	ii).....	..... THN ..... BLN
TEMPOH PERKHIDMATAN DI PENEMPATAN SEKARANG	TAHUN BULAN	iii).....	..... THN ..... BLN
BERMINAT BERTUKAR KE :		iv).....	..... THN ..... BLN

JUSTIFIKASI PERMOHONAN (Sila Nyatakan) * Mohon disertakan dokumen berkaitan (jika ada)	

PERAKUAN PEMOHON:

Saya sesungguhnya mengakui bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Jawatankuasa Pertukaran/Penempatan Pegawai Hospital Tanah Merah berhak membatalkan permohonan saya jika didapati ada maklumat yang tidak benar. Saya faham bahawa penempatan saya ke mana-mana Jabatan adalah terpulang kepada pertimbangan dan keputusan Jawatankuasa Pertukaran/Penempatan Pegawai Hospital Tanah Merah

Tarikh:.....

.....
(Tandatangan Pemohon)

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Oleh itu, saya memperakukan permohonan ini seperti ulasan berikut :

	Disokong tanpa pengganti
	Disokong dengan pengganti dihantar serentak
	Disokong dengan pengganti dihantar kemudian
	TIDAK disokong
	Dalam proses tindakan tatatertib

Tarikh : Tandatangan:
Nama :
Jawatan :
Cop Rasmi :

KEPUTUSAN JAWATANKUASA PERTUKARAN/PENEMPATAN PEGAWAI HTM

☐ LULUS

☐ TIDAK LULUS

☐ DITANGGUHKAN

Catatan: .....
.....

TARIKH BERKUATKUASA : .....

Tarikh : Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Cop Rasmi :