

SENARAI SEMAK
TUNTUTAN BAYARAN BALIK BIL TELEFON
BAGI BULAN _____ TAHUN _____

ARAHAN :

- a. Semak dokumen dan tandakan (V) pada kotak yang disediakan.
b. Sila ikut susunan dokumen seperti di bawah.

BIL	BORANG / DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN	TANDAKAN (V)	
		PEMOHON	SEKSYEN KEWANGAN
1	Borang Tuntutan		
2	Bil Telefon Bimbit Bulanan		
3	Resit asal . (Pegawai hendaklah membuat perakuan " Saya memperakui bahawa perbelanjaan yang ditanda begini * sebanyak RM.....telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya" (AP99(c)) dan telah ditandatangani oleh pegawai yang menuntut).		
4	Salinan Surat Kebenaran Tuntutan Bayaran Balik Bil Telefon daripada Pegawai Pengawal/ yang diberi kuasa oleh Pegawai Pengawal		
5	Salinan buku bank/ penyata bank		
6	Semua salinan dokumen hendaklah dicop dengan Salinan Diakui Sah dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan / Ketua Unit di setiap helaian.		

UNTUK KEGUNAAN UNIT KEWANGAN

Dokumen lengkap untuk proses bayaran

Dokumen dikembalikan kepada pemohon kerana :

Tandatangan & Cop :

Tarikh :

**BORANG TUNTUTAN CAJ BULANAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH
BAGI BULAN TAHUN**

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON	
Nama (Huruf Besar) :	
No Kad Pengenalan :	
Gred/ Kategori :	
Jawatan / Gred :	
Jabatan/ Bahagian :	
Rujukan Kelulusan Pegawai Pengawal :	
No Telefon :	
MAKLUMAT TUNTUTAN	
Had Maksimum Caj Panggilan (tidak termasuk bayaran laluan)	
RM500	Turus III dan keatas/ KSU
RM350	Gred Utama / Khas C – A dan keatas
RM200	Gred 53 dan 54
RM150	Gred 41 dan 52
RM100	Pegawai yg diberi kelulusan
RM50	Juruiring/Pengiring Rapat/ Pengawal Peribadi
RM30	Pemandu Kenderaan Rasmi Jabatan/Jawatan
Jumlah Sebenar Tuntutan : RM _____ (Bil asal dikepilkkan)	
(Nota): Tuntutan yang dituntut adalah tidak melebihi had maksimum kelayakan seperti di sebelah.	
PENGAKUAN	
Saya mengaku bahawa : i) telah menggunakan kemudahan caj panggilan pasca bayar untuk kegunaan rasmi, ii) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubung alat komunikasi mudah alih yang sedang berkuatkuasa, dan iii) semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar.	
Tarikh :	_____

	Tandatangan Pemohon
KELULUSAN KETUA JABATAN	
Adalah disahkan bahawa tuntutan ini memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan diluluskan untuk dibayar sebanyak RM	
Tarikh :	_____
	Tandatangan : _____
	Cop Nama & Jawatan :