



**BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN DALAMAN  
HOSPITAL TUMPAT, KELANTAN**

Sila baca keterangan berikut sebelum mengisi borang :

1. Borang hendaklah diisi dengan lengkap
2. Sebarang perubahan maklumat kepada permohonan pertukaran yang telah didaftarkan hendaklah dimaklumkan secara bertulis.
3. Bagi permohonan kerana ingin mendapatkan pengalaman sebelum melanjutkan pelajaran, salinan dokumen berkaitan (surat panggilan peperiksaan, panggilan temuduga) hendaklah disertakan.
4. Permohonan ini sah dan berkuatkuasa bagi tempoh tiga (3) tahun dari tarikh permohonan. Selepas tempoh tersebut, permohonan ini akan terbatal dengan sendirinya dan sekiranya tuan/puan masih berminat untuk bertukar, sila kemukakan permohonan baharu.

BUTIRAN PERIBADI			
NAMA	:		
NO.K/P	:		
NO.TEL	Pejabat :	H/P / Rumah :	
MAKLUMAT PERKHIDMATAN			
NAMA JAWATAN	:	PENGALAMAN KERJA	
SKIM/GRED	:	JABATAN / UNIT	TEMPOH
TARIKH LANTIKAN	:	i)	TAHUN      BULAN
PENEMPATAN SEKARANG	UNIT :	ii)	TAHUN      BULAN
TEMPOH PERKHIDMATAN DI PENEMPATAN SEKARANG	TAHUN      BULAN	iii)	TAHUN      BULAN
BERMINAT BERTUKAR KE	:	iv)	TAHUN      BULAN
JUSTIFIKASI PERMOHONAN: (Sila Nyatakan) *Mohon disertakan dokumen berkaitan (jika ada)			

**PERAKUAN PEMOHON :**

Saya sesungguhnya mengakui bahawa keterangan di atas adalah benar. Jawatankuasa Pertukaran/Penempatan Pegawai Hospital Tumpat, Kelantan berhak membatalkan permohonan saya jika didapati ada maklumat yang tidak benar. Saya faham bahawa penempatan saya ke mana-mana Unit adalah terpulung kepada pertimbangan dan keputusan Jawatankuasa Pertukaran/Penempatan Pegawai Hospital Tumpat, Kelantan.

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Pemohon)

**PERAKUAN KETUA JABATAN**

**KEPUTUSAN JAWATANKUASA  
PERTUKARAN/PENEMPATAN PEGAWAI  
HOSPITAL TUMPAT, KELANTAN**

Saya mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Oleh itu saya memperakukan permohonan ini seperti ulasan berikut :

<input type="checkbox"/>	Disokong tanpa pengganti
<input type="checkbox"/>	Disokong dengan pengganti dihantar serentak
<input type="checkbox"/>	Disokong dengan pengganti dihantar kemudian
<input type="checkbox"/>	TIDAK disokong
<input type="checkbox"/>	Dalam proses tatatertib

Tarikh:

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :

<input type="checkbox"/>	LULUS
<input type="checkbox"/>	TIDAK LULUS
<input type="checkbox"/>	DITANGGUH catatan :

TARIKH BERKUATKUASA : .....

Tarikh:

Tandatangan:

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :