

STANDARD OPERATING PROCEDURE' KLUSTER KESIHATAN SEMASA FASA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT

BIL.	AKTIVITI	OPERASI	'STANDARD OPERATING PROCEDURE' (SOP)	TUJUAN	SOP KERAJAAN PERSEKUTUAN	PUNCA KUASA
1.	HOSPITAL KERAJAAN 1.1. Kecemasan dan Trauma Hospital Kerajaan	24 Jam	<p>PENJARAKAN SOSIAL:</p> <p>a) Penjarakan antara individu samada kakitangan atau pelanggan adalah sekurang-kurangnya 1 meter.</p> <p>b) Menghadkan bilangan kakitangan dan pelanggan di klinik pada satu-satu masa.</p> <p>c) Mengurangkan bilangan tempat duduk bersesuaian dengan kapasiti fasiliti.</p> <p>d) Menghadkan pengiring kecuali bagi kanak-kanak kecil, warga tua dan orang kurang upaya yang memerlukan bantuan.</p> <p>KESELAMATAN DAN KEBERSIHAN DIRI:</p> <p>a) Menghadkan bilangan pintu masuk</p> <p>b) Pelanggan yang masuk ke premis perlu disaring suhu badan terlebih dahulu.</p> <p>c) Kes yang tidak sihat/demam akan diasingkan di ruangan menunggu yang berasingan.</p> <p>d) Kes-kes yang bergejala terus diberikan topeng hidung dan mulut.</p> <p>e) Kakitangan perlu makan dan solat secara bergilir bagi mengelakkan kakitangan berkumpul.</p> <p>PERLINDUNGAN DIRI:</p> <p>a) Kakitangan perlu memakai mask dan PPE yang sesuai.</p> <p>b) Pelanggan perlu menggunakan hand sanitiser yang disediakan sebelum masuk ke premis.</p> <p>c) Menyediakan hand sanitizer/sabun bagi pelanggan mencuci tangan</p> <p>PEMANTAUAN STATUS KESIHATAN PEKERJA/PETUGAS:</p> <p>a) Memaklumkan risiko jangkitan COVID-19 kepada semua warga kerja.</p>	Mengurangkan risiko jangkitan.	Dibenarkan	KKM600-27/12/7 JLD4 (31) Surat KKM daripada Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia bertarikh : 14/4/2020

STANDARD OPERATING PROCEDURE' KLUSTER KESIHATAN SEMASA FASA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT

BIL.	AKTIVITI	OPERASI	'STANDARD OPERATING PROCEDURE' (SOP)	TUJUAN	SOP KERAJAAN PERSEKUTUAN	PUNCA KUASA
			b) Pantau dan rekod status kesihatan warga kerja setiap kali masuk bertugas c) Pantau kadar kefidakhadiran warga kerja KEBERSIHAN PERSEKITARAN: a) Proses disinfeksi perlu dilakukan dua kali sehari. b) Pastikan bahan buangan klinikal diuruskan dengan betul. VENTILASI: a) Pastikan pengaliran udara yang baik			
	1.2. Klinik Pakar 1.3. Klinik Pesakit Luar 1.4. Radiologi	8 pagi- 5petang 8 pagi- 5petang 24 Jam	PENJARAKAN SOSIAL: a) Mewujudkan sistem temujanji berperingkat yang diberi melalui panggilan telefon/ whatsapps. b) Tidak menggalakkan kes-kes walk in kecuali kes kecemasan/akut. c) Penjarakan antara individu samada kakitangan atau pelanggan adalah sekurang-kurangnya 1 meter. d) Menghadkan bilangan kakitangan dan pelanggan di klinik pada satu-satu masa. e) Mengurangkan bilangan tempat duduk bersesuaian dengan kapasiti fasiliti. f) Menghadkan pengiring kecuali bagi kanak-kanak kecil, warga tua dan orang kurang upaya yang memerlukan bantuan. KESELAMATAN DAN KEBERSIHAN DIRI: a) Menghadkan bilangan pintu masuk b) Pelanggan yang masuk ke premis perlu disaring suhu badan terlebih dahulu. c) Kes yang tidak sihat/demam akan diasingkan di	Mengurangkan risiko jangkitan.	Dibenarkan	

STANDARD OPERATING PROCEDURE' KLUSTER KESIHATAN SEMASA FASA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT

BIL.	AKTIVITI	OPERASI	'STANDARD OPERATING PROCEDURE' (SOP)	TUJUAN	SOP KERAJAAN PERSEKUTUAN	PUNCA KUASA
			<p>ruangan menunggu yang berasingan.</p> <p>d) Kes-kes yang bergejala terus diberikan topeng hidung dan mulut.</p> <p>e) Kakitangan perlu makan dan solat secara bergilir bagi mengelakkan kakitangan berkumpul.</p> <p>PERLINDUNGAN DIRI:</p> <p>a) Kakitangan perlu memakai mask dan PPE yang sesuai.</p> <p>b) Pelanggan perlu menggunakan hand sanitizer yang disediakan sebelum masuk ke premis.</p> <p>c) Menyediakan hand sanitizer/sabun bagi pelanggan mencuci tangan</p> <p>PEMANTAUAN STATUS KESIHATAN PEKERJA/PETUGAS:</p> <p>a) Memaklumkan risiko jangkitan COVID-19 kepada semua warga kerja.</p> <p>b) Pantau dan rekod status kesihatan warga kerja setiap kali masuk bertugas</p> <p>c) Pantau kadar ketidakhadiran warga kerja</p> <p>KEBERSIHAN PERSEKITARAN:</p> <p>a) Proses disinfeksi perlu dilakukan dua kali sehari.</p> <p>b) Pastikan bahan buangan klinikal diuruskan dengan betul.</p> <p>VENTILASI:</p> <p>a) Pastikan pengaliran udara yang baik</p>			
	1.5. Farmasi Pesakit Luar	<p>a) 8 pagi- 5 petang</p> <p>b) 24 jam untuk pesakit</p>	<p>a) Pastikan penjarakan antara pelanggan adalah 1 meter antara satu sama lain.</p> <p>b) Menghadkan bilangan pelanggan di dalam premis pada satu-satu masa.</p>	Mengurangkan risiko jangkitan	Dibenarkan	

**STANDARD OPERATING PROCEDURE' KLUSTER KESIHATAN
SEMASA FASA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT**

BIL.	AKTIVITI	OPERASI	'STANDARD OPERATING PROCEDURE' (SOP)	TUJUAN	SOP KERAJAAN PERSEKUTUAN	PUNCA KUASA
		kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> c) Lakukan disinfeksi permukaan yang kerap disentuh sekurang-kurangnya dua kali sehari. d) Pastikan bahan buangan klinikal diuruskan dengan betul. e) Memastikan aliran ventilasi di premis adalah baik. 			
	1.6. Wad Bersalin	24 jam	<ul style="list-style-type: none"> a) Pastikan penjarakan antara pelanggan adalah 1 meter antara satu sama lain. b) Pesakit hendaklah disaring sebelum masuk ke dewan bersalin. c) Menyediakan bilik isolasi khusus untuk kes-kes bergejala demam selsema atau sejarah kontak kes covid19. d) Lakukan disinfeksi permukaan yang kerap disentuh sekurang-kurangnya dua kali sehari. e) Pastikan bahan buangan klinikal diuruskan dengan betul. f) Memastikan aliran ventilasi di premis adalah baik. g) Elakkan penggunaan ruang tertutup seperti pantri dan surau. Sentiasa pastikan jarak selamat. h) Jika terdapat kes memerlukan pemakaian alatan pelindung diri (PPE), setelah selesai bertugas, buang alatan perlindungan diri (PPE) pakai buang ke dalam tong sampah bertutup. Masukkan kot makmal yang dipakai dan alat pelindung diri i) (PPE) kitar semula ke dalam beg bertutup untuk dicuci. 	Mengurangkan risiko jangkitan.	Dibenarkan	
	1.7. Pesakit Dalam	24 jam	<ul style="list-style-type: none"> a) Pastikan penjarakan antara pesakit adalah 1 meter antara satu sama lain. b) Jika ada keperluan pengiring, hanya seorang pengiring sahaja yang dibenarkan. c) Pengiring hendaklah disaring sebelum masuk ke dalam wad. 	Mengurangkan risiko jangkitan.		

**STANDARD OPERATING PROCEDURE' KLUSTER KESIHATAN
SEMASA FASA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT**

BIL.	AKTIVITI	OPERASI	'STANDARD OPERATING PROCEDURE' (SOP)	TUJUAN	SOP KERAJAAN PERSEKUTUAN	PUNCA KUASA
			<ul style="list-style-type: none"> d) Lakukan disinfeksi permukaan yang kerap disentuh sekurang-kurangnya dua kali sehari. e) Pastikan bahan buangan klinikal diuruskan dengan betul. f) Memastikan aliran ventilasi di premis adalah baik. g) Elakkan penggunaan ruang tertutup seperti pantri dan surau. Sentiasa pastikan jarak selamat. 			
	1.8. Pembedahan	<ul style="list-style-type: none"> a) 8 pagi – 5 petang(kes elektif) b) 24 jam (kes kecemasan dan semi – elektif) 	<ul style="list-style-type: none"> a) Jumlah kes yang memerlukan pembedahan elektif dilakukan dengan meminimumkan kepenggunaan darah semasa prosedur. b) Setiap pesakit yang akan menjalani pembedahan hendaklah disaring. 	Mengurangkan risiko jangkitan.		
2.	HOSPITAL SWASTA	<ul style="list-style-type: none"> a) A&E – 24 Jam b) Klinik Pakar-Sabtu – Rabu: (8 pagi- 4 ptg) Khamis (8.30 pagi-12.30 tghari) 	<p>Saringan</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Dilakukan di pintu A&E sahaja (satu pintu sahaja dibuka). b) Pintu lobi utama ditutup. c) Pelawat/ Pesakit luar dimestikan mengisi boring deklarasasi. d) Saringan untuk pemeriksaan suhu badan e) Sanitasi tangan dilakukan. f) Staff – sekiranya suhu mengalami demam dimestikan berjumpa dengan Doktor. <p>Pelawat</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Tiada pelawat dibenarkan. b) Penjaga hanya seorang dibenarkan bagi pesakit kecemasan, kritikal, warga emas dan kanak- kanak. <p>Ujian Covid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembedahan: 			

STANDARD OPERATING PROCEDURE' KLUSTER KESIHATAN SEMASA FASA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT

BIL.	AKTIVITI	OPERASI	'STANDARD OPERATING PROCEDURE' (SOP)	TUJUAN	SOP KERAJAAN PERSEKUTUAN	PUNCA KUASA
			<p>a) Dilakukan pada semua kes pembedahan kecemasan atau separa kecemasan.</p> <p>b) Tiada prosedur berkaitan laparoskopik dan aerosol generated procedure dibenarkan.</p> <p>• Kemasukan ke Ward:</p> <p>a) Kes yang berkaitan dengan jangkitan saluran pernafasan</p> <p>b) Kes berisiko tinggi- Penyakit jantung, Darah tinggi, Diabetis, Asthma, Penyakit ginjal kronik</p> <p>c) Obesiti</p> <p>d) Ibu mengandung</p> <p>e) Warga emas berumur 65 tahun ke atas.</p> <p>• Ward khas</p> <p>a) Satu ward telah dibuka bagi kes ARI, ILI dan yang melakukan saringan Covid bagi tujuan pembedahan separa kecemasan.</p> <p>b) Staff yang dikhaskan untuk menjada ward.</p> <p>Diagnostik Pengimejan</p> <p>a) Staff memakai PPE.</p> <p>b) Bilik khas bagi kes pesakit luar.</p> <p>c) Bagi kes ARI, ILI, portable X'ray dilakukan di bilik pesakit.</p> <p>d) Latihan berterusan untuk staff.</p>			
3.	KLINIK SWASTA	Dibenarkan beroperasi mengikut waktu yang didaftarkan dengan KKM dan yang	<p>a) Melakukan saringan di klinik (mengikut Annex 2C Garis Panduan Pengurusan COVID-19 KKM) dan sanitasi sebelum masuk ke klinik.</p> <p>b) Kes-kes yang demam dengan gejala respiratori terus dirujuk ke Klinik Kesihatan atau Hospital.</p> <p>c) Melaksanakan kawalan jangkitan yang lebih ketat mengikut garis panduan yang ditetapkan.</p>	<p>a) Resume normal practice to ease gov. hospital and clinic or reduce health facilities.</p> <p>b) Mengurangkan</p>		KKM 87/A2/100-2/0 Jld. 2 (16) 18 Mac 2020

STANDARD OPERATING PROCEDURE' KLUSTER KESIHATAN SEMASA FASA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT

BIL.	AKTIVITI	OPERASI	'STANDARD OPERATING PROCEDURE' (SOP)	TUJUAN	SOP KERAJAAN PERSEKUTUAN	PUNCA KUASA
		dibenarkan oleh kerajaan negeri 8.30am – 10.00pm	<ul style="list-style-type: none"> d) Melaksanakan disinfeksi selepas setiap prosedur rawatan bagi setiap pesakit bagi permukaan yang telah terdedah kepada aerosol dan titisan pernafasan. e) Wujudkan sistem temujanji secara online (telefon/WA/emel). Tidak menggalakkan pelanggan walk-in kecuali kecemasan. f) Memastikan penjarakan antara pelanggan adalah 1 meter antara satu sama lain. g) Menghadkan bilangan pesakit di dalam klinik tidak lebih dari 5 orang pada satu-satu masa. Pesakit selebihnya perlu menunggu di luar klinik. 	risiko jangkitan		
4.	KLINIK KESIHATAN	Ahad-Rabu 8.00am-5.00pm Khamis 8.00am-3.30pm	<p>PENJARAKAN SOSIAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> e) Mewujudkan sistem temujanji berperingkat yang diberi melalui panggilan telefon/ whatsapps/emel. f) Tidak menggalakkan kes-kes walk in kecuali kes kecemasan/akut. g) Penjarakan antara individu samada kakitangan atau pelanggan adalah sekurang-kurangnya 1 meter. h) Menghadkan bilangan kakitangan dan pelanggan di klinik pada satu-satu masa. i) Mengurangkan bilangan tempat duduk kepada 1/2 dari jumlah asal. j) Menghadkan pengiring kecuali bagi kanak-kanak kecil/warga tua yang memerlukan bantuan. k) Kakitangan yang tidak diperlukan untuk membuat kerja di klinik dibolehkan membuat kerja dari rumah seperti membuat reten <p>KESELAMATAN DAN KEBERSIHAN DIRI:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Menghadkan bilangan pintu masuk b) Pelanggan yang masuk ke premis perlu disaring suhu badan terlebih dahulu. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Mengurangkan kesesakan b) Untuk meminimalkan perhimpunan ramai. c) Untuk mengurangkan risiko jangkitan. d) Untuk memastikan jangkitan dalam masyarakat benar-benar tiada. 	Semua Klinik Kesihatan Beroperasi	

STANDARD OPERATING PROCEDURE' KLUSTER KESIHATAN SEMASA FASA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT

BIL.	AKTIVITI	OPERASI	'STANDARD OPERATING PROCEDURE' (SOP)	TUJUAN	SOP KERAJAAN PERSEKUTUAN	PUNCA KUASA
			<p>c) Kes yang tidak sihat/demam akan diasingkan di ruangan menunggu yang berasingan.</p> <p>d) Kes-kes yang bergejala terus diberikan topeng hidung dan mulut.</p> <p>e) Kakitangan perlu makan dan solat secara bergilir bagi mengelakkan kakitangan berkumpul.</p> <p>PERLINDUNGAN DIRI:</p> <p>a) Kakitangan perlu memakai mask dan PPE yang sesuai.</p> <p>b) Pelanggan perlu menggunakan hand sanitiser yang disediakan sebelum masuk ke premis.</p> <p>c) Menyediakan hand sanitiser/sabun bagi pelanggan mencuci tangan</p> <p>PEMANTAUAN STATUS KESIHATAN PEKERJA/PETUGAS:</p> <p>a) Memaklumkan risiko jangkitan COVID-19 kepada semua warga kerja.</p> <p>b) Pantau dan rekod status kesihatan warga kerja setiap kali masuk bertugas</p> <p>c) Pantau kadar ketidakhadiran warga kerja</p> <p>KEBERSIHAN PERSEKITARAN:</p> <p>a) Proses disinfeksi perlu dilakukan dua kali sehari.</p> <p>b) Pastikan bahan buangan klinikal diuruskan dengan betul.</p> <p>VENTILASI:</p> <p>a) Pastikan pengaliran udara yang baik</p>			

STANDARD OPERATING PROCEDURE' KLUSTER KESIHATAN SEMASA FASA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT

BIL.	AKTIVITI	OPERASI	'STANDARD OPERATING PROCEDURE' (SOP)	TUJUAN	SOP KERAJAAN PERSEKUTUAN	PUNCA KUASA
5.	KLINIK DESA & KLINIK KOMUNITI	Ahad-Rabu 8am-5pm Khamis 8am-3.30pm Setiap Hari 9.00am-9.00pm	<p>PENJARAKAN SOSIAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Mewujudkan sistem temujanji berperingkat yang diberi melalui panggilan telefon/whatsapp/emel b) Penjarakan antara individu samada kakitangan atau pelanggan adalah sekurang-kurangnya 1 meter antara 1 sama lain. c) Menghadkan bilangan pelanggan di klinik pada satu-satu masa. d) Mengurangkan bilangan tempat duduk kepada 1/2 dari jumlah asal. e) Menghadkan pengiring kecuali bagi kanak-kanak kecil/warga tua yang memerlukan bantuan. f) Kakitangan yang tidak diperlukan untuk membuat kerja di klinik dibolehkan membuat kerja dari rumah seperti membuat reten <p>KESELAMATAN DAN KEBERSIHAN DIRI:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pelanggan yang masuk ke premis perlu disaring suhu badan terlebih dahulu. b) Kes-kes yang bergejala terus diberikan mask dan dirujuk ke Klinik Kesihatan. c) Menghadkan bilangan pintu masuk. d) Kakitangan perlu makan dan solat secara bergilir bagi mengelakkan kakitangan berkumpul. e) Kakitangan dan peralatan dari KK induk akan dimobilize ke Klinik Desa untuk memberi perkhidmatan penyakit kronik di Klinik Desa. <p>PERLINDUNGAN DIRI:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Kakitangan perlu memakai mask dan PPE yang sesuai. b) Pelanggan perlu menggunakan hand sanitiser yang disediakan sebelum masuk ke premis. c) Menyediakan hand sanitiser/sabun bagi pelanggan mencuci tangan 	<ul style="list-style-type: none"> a) Mengurangkan kesesakan b) Untuk meminimalkan perhimpunan ramai. c) Untuk mengurangkan risiko jangkitan. d) Untuk memastikan jangkitan dalam masyarakat benar-benar tiada. 		

**STANDARD OPERATING PROCEDURE' KLUSTER KESIHATAN
SEMASA FASA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT**

BIL.	AKTIVITI	OPERASI	'STANDARD OPERATING PROCEDURE' (SOP)	TUJUAN	SOP KERAJAAN PERSEKUTUAN	PUNCA KUASA
			<p>PEMANTAUAN STATUS KESIHATAN PEKERJA/PETUGAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Memaklumkan risiko jangkitan COVID-19 kepada semua warga kerja. b) Pantau dan rekod status kesihatan warga kerja setiap kali masuk bertugas c) Pantau kadar ketidakhadiran warga kerja <p>KEBERSIHAN PERSEKITARAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Proses disinfeksi perlu dilakukan dua kali sehari. b) Pastikan bahan buangan klinikal diuruskan dengan betul. <p>VENTILASI:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pastikan pengaliran udara yang baik 			
6.	KLINIK PERGIGIAN KERAJAAN	Semua Klinik Pergigian (KP) beroperasi 8.00 pg – 5.00 ptg	<p>Penjarakan sosial</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Mengutamakan kes-kes kecemasan b) Mewujudkan sistem temujanji secara online (telefon/WA/emel) untuk kes-kes rawatan yang sesuai (cth. cabutan, dentur) c) Pastikan penjarakan antara pelanggan adalah 1 meter antara satu sama lain. d) Menghadkan bilangan pelanggan di dalam premis pada satu-satu masa, iaitu satu pesakit dihadkan kepada 45 – 60 minit e) Menghadkan kehadiran pengiring kecuali untuk anak kecil atau warga tua yang memerlukan bantuan <p>Kebersihan diri</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pelanggan yang masuk ke premis perlu disaring suhu badan dan perlu mengisi 'declaration form'. Jika pelanggan tidak sihat, nasihatkan untuk 			

STANDARD OPERATING PROCEDURE' KLUSTER KESIHATAN SEMASA FASA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT

BIL.	AKTIVITI	OPERASI	'STANDARD OPERATING PROCEDURE' (SOP)	TUJUAN	SOP KERAJAAN PERSEKUTUAN	PUNCA KUASA
			<p>mendapatkan rawatan di klinik kesihatan.</p> <p>b) Menghadkan bilangan pintu masuk ke premis supaya pergerakan keluar masuk pelanggan boleh dikawal</p> <p>Pemantauan status kesihatan pekerja/petugas</p> <p>a) Maklumkan/latihan berkaitan risiko jangkitan COVID-19 kepada warga kerja.</p> <p>b) Pantau dan rekod status kesihatan warga kerja setiap kali masuk bertugas.</p> <p>c) Pantau kadar ketidakhadiran warga kerja.</p> <p>Perlindungan diri</p> <p>a) Menyediakan keperluan perlindungan diri (PPE) yang lengkap kepada anggota</p> <p>b) Memberi 3 ply surgical mask kepada pelanggan yang bergejala demam selesema.</p> <p>c) Memberi saringan Covid-19 berdasarkan garis panduan yang terkini.</p> <p>d) Jangan benarkan pelanggan yang bergejala masuk ke premis (selain hospital atau klinik) dan nasihatkannya untuk mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan</p> <p>e) Menukar alat perlindungan diri (PPE) apabila tercemar.</p> <p>f) Melantik penyelia disinfeksi dan sanitasi untuk menyelia anggota</p> <p>Kebersihan persekitaran</p> <p>a) Pastikan fasiliti sentiasa bersih, khususnya tempat yang kerap digunakan pelanggan termasuk bilik air dan tandas.</p> <p>b) Lakukan disinfeksi permukaan yang kerap disentuh sekurang-kurangnya dua kali sehari.</p> <p>c) Pastikan bahan buangan klinikal diuruskan dengan</p>			

STANDARD OPERATING PROCEDURE' KLUSTER KESIHATAN SEMASA FASA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT

BIL.	AKTIVITI	OPERASI	'STANDARD OPERATING PROCEDURE' (SOP)	TUJUAN	SOP KERAJAAN PERSEKUTUAN	PUNCA KUASA
			<p>betul.</p> <p>d) Sediakan hand sanitizer/sabun bagi pelanggan mencuci tangan.</p> <p>e) Melantik penyelia untuk pemantauan disinfeksi dan sanitasi persekitaran dalam klinik</p> <p>Ventilasi</p> <p>a) Memastikan aliran ventilasi di premis adalah baik.</p>			
7.	KLINIK PERGIGIAN SWASTA	8.00 pg – 10.00 mlm (Mengikut waktu yang didaftarkan dengan KKM dan yang dibenarkan oleh kerajaan negeri)	<p>Penjarakan sosial</p> <p>a) Mengutamakan kes-kes kecemasan</p> <p>b) Mewujudkan sistem temujanji secara online (telefon/WA/emel) untuk kes-kes rawatan yang sesuai (cth. cabutan, dentur)</p> <p>c) Pastikan penjarakan antara pelanggan adalah 1 meter antara satu sama lain.</p> <p>d) Menghadkan bilangan pelanggan di dalam premis pada satu-satu masa.</p> <p>e) Menghadkan kehadiran pengiring kecuali untuk anak kecil atau warga tua yang memerlukan bantuan</p> <p>Kebersihan diri</p> <p>a) Pelanggan yang masuk ke premis perlu disaring mengikut Annex 2C, <i>Guidelines Covid-19 management in Malaysia no 05/2020</i>. Jika pelanggan tidak sihat, nasihatkan untuk mendapatkan rawatan di klinik kesihatan.</p> <p>b) Menghadkan bilangan pintu masuk ke premis supaya pergerakan keluar masuk pelanggan boleh dikawal</p> <p>Pemantauan status kesihatan pekerja/petugas</p>	<p>i. Memberi perkhidmatan yang menyeluruh kepada masyarakat</p> <p>ii. Untuk mengurangkan risiko jangkitan</p>	Garis Panduan Pengendalian Isu-isu Berhubung Penularan Jangkitan Wabak COVID-19 di Perkhidmatan Kesihatan Pergigian Bil.3/2020 (Kemaskini 17 April 2020)	KKM 87/A2/100-2/0 Jld. 2 (16) 18 Mac 2020

STANDARD OPERATING PROCEDURE' KLUSTER KESIHATAN SEMASA FASA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT

BIL.	AKTIVITI	OPERASI	'STANDARD OPERATING PROCEDURE' (SOP)	TUJUAN	SOP KERAJAAN PERSEKUTUAN	PUNCA KUASA
			<p>a) Maklumkan/latihan berkaitan risiko jangkitan COVID-19 kepada warga kerja.</p> <p>b) Pantau dan rekod status kesihatan warga kerja setiap kali masuk bertugas.</p> <p>c) Pantau kadar ketidakhadiran warga kerja.</p> <p>Perlindungan diri</p> <p>a) Menyediakan keperluan perlindungan diri (PPE) yang lengkap kepada anggota</p> <p>b) Memberi 3 ply surgical mask kepada pelanggan yang bergejala demam selesema.</p> <p>c) Memberi saringan Covid-19 berdasarkan garis panduan yang terkini.</p> <p>d) Jangan benarkan pelanggan yang bergejala masuk ke premis dan nasihatkannya untuk mendapatkan rawatan di klinik kesihatan</p> <p>e) Menukar alat perlindungan diri (PPE) apabila tercemar.</p> <p>f) Melantik penyelia disinfeksi dan sanitasi untuk menyelia anggota</p> <p>Kebersihan persekitaran</p> <p>a) Pastikan fasiliti sentiasa bersih, khususnya tempat yang kerap digunakan pelanggan termasuk bilik air dan tandas.</p> <p>b) Lakukan disinfeksi permukaan yang kerap disentuh sekurang-kurangnya dua kali sehari.</p> <p>c) Pastikan bahan buangan klinikal diuruskan dengan betul.</p> <p>d) Sediakan hand sanitizer/sabun bagi pelanggan mencuci tangan.</p> <p>e) Melantik penyelia untuk pemantauan disinfeksi dan sanitasi persekitaran dalam klinik</p>			

**STANDARD OPERATING PROCEDURE' KLUSTER KESIHATAN
SEMASA FASA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT**

BIL.	AKTIVITI	OPERASI	'STANDARD OPERATING PROCEDURE' (SOP)	TUJUAN	SOP KERAJAAN PERSEKUTUAN	PUNCA KUASA
			Ventilasi a) Memastikan aliran ventilasi di premis adalah baik.			
8	KEDAI FARMASI	i- Dibenarkan beroperasi setiap hari ii. Dibuka jam 9 pagi dan ditutup pada jam 9.00 malam	Penjarakan Sosial: a) Menghadkan bilangan pekerja dan pelanggan di dalam premis pada satu-satu masa bergantung kepada saiz farmasi. b) Sentiasa melakukan penjarakan sosial 1 meter di antara individu samada pelanggan atau kakitangan. c) Kakitangan / pelanggan tidak dibenarkan bersentuhan antara satu sama lain. d) Kehadiran ke premis tanpa pengiring. Sekiranya perlu, hanya seorang sahaja dibenarkan masuk ke dalam premis. Keselamatan Dan Kebersihan Diri: a) Menghadkan satu sahaja pintu masuk ke premis supaya pergerakan keluar masuk pelanggan boleh dikawal. b) Pelanggan yang datang perlu disaring suhu badan. Bagi yang bergejala, tidak dibenarkan masuk ke premis dan pesanan diambil oleh kakitangan di luar premis. c) Pelanggan perlu menggunakan hand sanitiser yang disediakan sebelum masuk ke premis. d) Merekodkan nama, nombor telefon, tarikh dan masa pelanggan hadir sebelum masuk ke dalam premis. Pemantauan Status Kesihatan Pekerja/Petugas: a) Majikan hendaklah memaklumkan risiko jangkitan COVID-19 kepada kakitangan.	a) Mengurangkan risiko jangkitan Covid-19 b) Menghadkan masa pelanggan berada di dalam premis. c) Membolehkan pengesanan semula pelanggan yang pernah hadir ke premis	Dibenarkan beroperasi	

**STANDARD OPERATING PROCEDURE' KLUSTER KESIHATAN
SEMASA FASA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT**

BIL.	AKTIVITI	OPERASI	'STANDARD OPERATING PROCEDURE' (SOP)	TUJUAN	SOP KERAJAAN PERSEKUTUAN	PUNCA KUASA
			b) Pantau dan rekod status kesihatan kakitangan (suhu badan) setiap kali masuk bertugas. c) Pantau kadar ketidakhadiran kakitangan. Perlindungan Diri: a) Mewajibkan kakitangan dan pelanggan sentiasa memakai face mask. Kebersihan Persekitaran: a) Lakukan disinfeksi permukaan yang kerap disentuh sekurang-kurangnya dua kali sehari. Ventilasi: a) Memastikan premis mempunyai aliran ventilasi yang baik. b) Elakkan penggunaan ruang tertutup seperti pantry, ruang rehat dan surau. Sentiasa pastikan jarak selamat.			
9.	FASILITI PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLIMENTARI	8.00 pg – 5.00 ptg	a) Merujuk S.O.P and Saringan b) Membuat temujanji. c) Hanya boleh menjalankan prosedur yang tidak melibatkan 'close contact' dengan pelanggan seperti Urutan dan bekam tidak dibenarkan d) Menghadkan bilangan pesakit di dalam klinik pada satu-satu masa.	Mengurangkan risiko jangkitan	Dibenarkan	KKM 87/A2/100-2/0 Jld. 2 (16) 18 Mac 2020
10.	PUSAT BERSALIN SWASTA	24 jam Dibenarkan beroperasi mengikut waktu yang didaftarkan	a) Merujuk S.O.P and Saringan b) Melakukan saringan di klinik (mengikut Annex 2C Garis Panduan Pengurusan COVID-19 KKM) dan sanitasi sebelum masuk ke klinik c) Membuat temujanji dengan pesakit d) Sekiranya pesakit demam / gejala covid 19, perlu	Mengurangkan risiko jangkitan	Dibenarkan	KKM 87/A2/100-2/0 Jld. 2 (16) 18 Mac 2020

STANDARD OPERATING PROCEDURE' KLUSTER KESIHATAN SEMASA FASA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT

BIL.	AKTIVITI	OPERASI	'STANDARD OPERATING PROCEDURE' (SOP)	TUJUAN	SOP KERAJAAN PERSEKUTUAN	PUNCA KUASA
		dengan KKM dan yang dibenarkan oleh kerajaan negeri	merujuk kepada hospital			
11.	PUSAT FISIOTERAPI / REHABILITASI	8.00am – 5.00 pm	<ul style="list-style-type: none"> a) Rujuk S.O.P and Saringan b) Membuat temujanji. c) Hanya boleh menjalankan prosedur yang tidak melibatkan 'close contact' dengan pelanggan seperti terapi berjalan. Urutan tidak dibenarkan. d) Menghadkan bilangan pesakit di dalam premis pada satu-satu masa. 	Mengurangkan risiko jangkitan	Dibenarkan	KKM 87/A2/100-2/0 Jld. 2 (16) 18 Mac 2020
12.	PUSAT DIALISIS	6.30am – 10.30pm	<ul style="list-style-type: none"> a) Mematuhi Annex 28 (Garis Panduan Pengurusan COVID-19 di Pusat Dialisis KKM) dan SOP Pusat Dialisis Swasta (HRPZ II). b) Merujuk S.O.P + Saringan c) Melakukan saringan di klinik (mengikut Annex 2C Garis Panduan Pengurusan COVID-19 KKM) dan sanitasi sebelum masuk ke klinik 	Mengurangkan risiko jangkitan	Dibenarkan beroperasi mengikut waktu yang didaftarkan dengan KKM dan yang dibenarkan oleh kerajaan negeri	KKM 87/A2/100-2/0 Jld. 2 (16) 18 Mac 2020
13.	OPTOMETRI / OPTICIAN	9.00am - 6.30pm	<ul style="list-style-type: none"> i. Melakukan saringan di premis (mengikut Annex 2C Garis Panduan Pengurusan COVID-19 KKM) dan sanitasi sebelum masuk ke premis. ii. Kes-kes yang demam terus dirujuk ke Klinik Kesihatan atau Hospital. iii. Menggunakan PPE yang besesuaian semasa membuat pemeriksaan mata. iv. Melaksanakan disinfeksi dua kali sehari v. Wujudkan sistem temujanji secara online (telefon/WA/emel). Tidak menggalakkan 		Dibenarkan	

**STANDARD OPERATING PROCEDURE' KLUSTER KESIHATAN
SEMASA FASA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT**

BIL.	AKTIVITI	OPERASI	'STANDARD OPERATING PROCEDURE' (SOP)	TUJUAN	SOP KERAJAAN PERSEKUTUAN	PUNCA KUASA
			pelanggan walk-in kecuali kecemasan. vi. Memastikan penjarakan antara pelanggan adalah 1 meter antara satu sama lain. vii. Menghadkan bilangan pelanggan di dalam premis tidak lebih dari 5 orang pada satu-satu masa.			