



Langkah-Langkah Penjimatan Tenaga Elektrik

Memadam lampu bilik/
ruang tamu/ kawasan yang
diterangi dengan cahaya
matahari

Memadam lampu di
pejabat pada waktu
rehat tengahari

Ruang pejabat/ bilik-bilik
pegawai/ bilik mesyuarat,
pemasangan lampu perlu
dihadkan di kawasan yang
diperlukan sahaja

Pastikan pintu dan tingkap
pejabat sentiasa ditutup kemas
untuk mengelak udara panas
dan lembap di luar masuk

Lampu di bilik stor/ pantry/ bilik
fail/ bilik mesyuarat/ bilik
perbincangan hendaklah
dipadamkan dan hanya dipasang
apabila ada keperluan

Setkan kedudukan "*sleep/ standby*"
pada komputer atau peralatan
elektrik apabila tidak digunakan
dalam jangka singkat dan matikan
terus jika hendak pulang

Program kesedaran dan
langkah-langkah lain yang
difikirkan perlu untuk
penjimatan tenaga

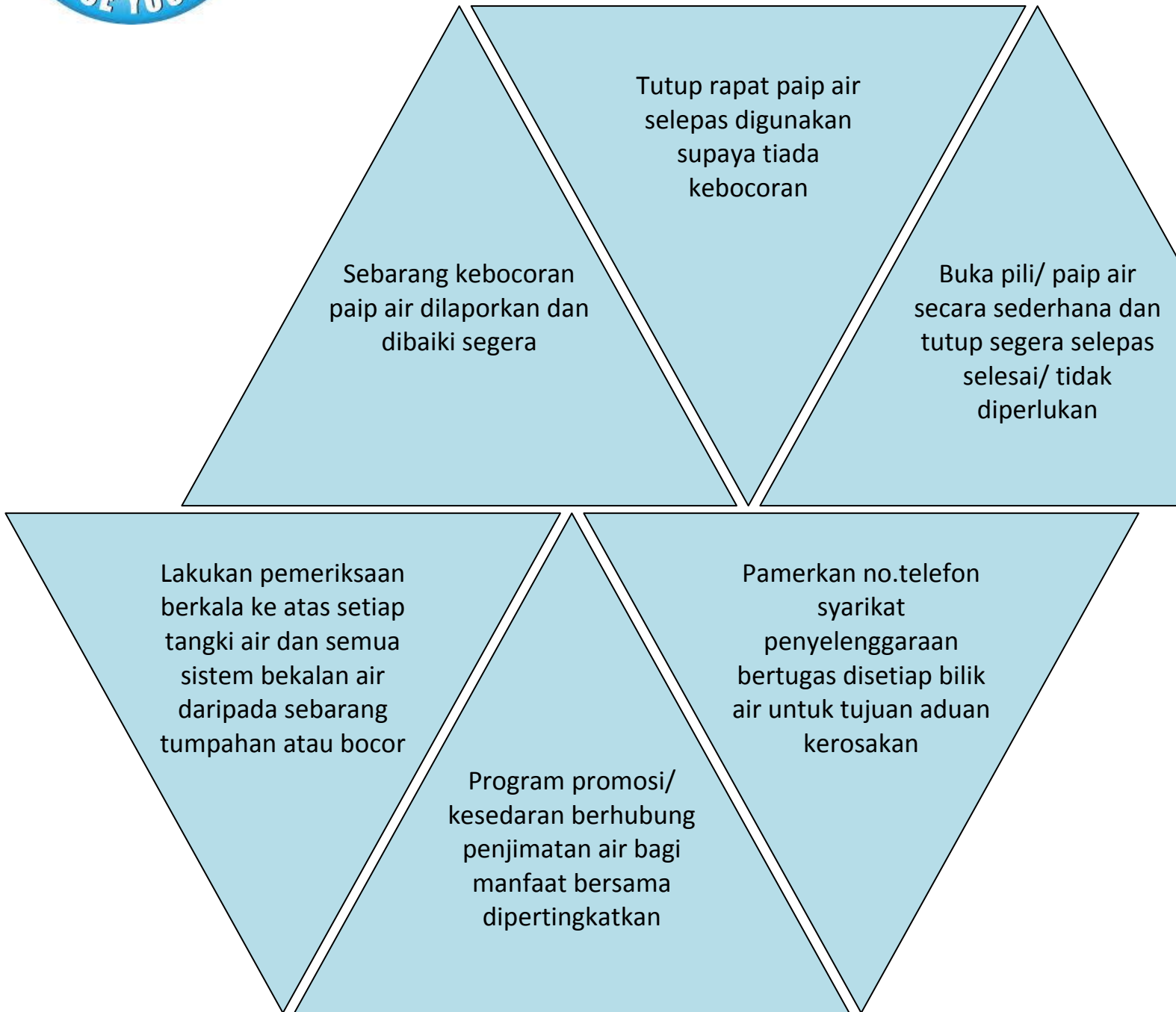
TANGGUNGJAWAB BERSAMA

KKM



Langkah-Langkah

Penjimatan Bil Air



TANGGUNGJAWAB BERSAMA

KKM



Langkah-Langkah Penjimatan Bil Telefon



Rancang perkara yang hendak di bincangkan sebelum membuat panggilan

Urusan rasmi sahaja menggunakan telefon pejabat dan urusan peribadi menggunakan telefon persendirian

Sediakan laporan bulanan penggunaan telefon dan diedarkan kepada Ketua Jabatan, Bahagian dan Unit bagi tujuan penjimatan dan

Program promosi/ kesedaran berhubung penjimatan telefon bagi manfaat bersama dipertingkatkan

Hadkan masa bagi setiap panggilan keluar mengikut keperluan dan kesesuaian

TANGGUNGJAWAB BERSAMA

KKM