



**SENARAI SEMAK PENYELIAAN / AUDIT TEKNIKAL
AKTIVITI KAWALAN PENYAKIT BERJANGKIT CDC
JABATAN KESIHATAN NEGERI KELANTAN**

Nama Daerah :

Pejabat Kesihatan /Hospital/Klinik Kesihatan :

Tarikh Audit :

Nama Auditor :

Nama Auditee :

Bil	Perkara	Ada	Tiada	Catatan
1.	<p>Buku Rujukan & Garis Panduan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garis Panduan Pengurusan Wabak FWBD di Malaysia (6 Jilid). • Akta Pengawalan & Pencegahan Penyakit Berjangkit 1988 (Akta 342). • Measles Prevention & Control In Malaysia (Handbook for Healthcare Personnel). • Acute Flaccid Paralysis Case Investigation For health Personnel. • Tetanus Case Investigation and Outbreak Management for Healthcare Personnel. • Case Defination For Infectious Diseases In Malaysia. • Case Investigation & Outbreak management For Healthcare Personnel : Pertussis • Hand Foot And Mouth Disease (HFMD) Guidelines. • Garis Panduan Pengimportan atau Pengeksportan Mayat atau mana-mana bahagiannya (MOH/K/ EPI/54.06(GU). • Garis Panduan Pengimportan atau Pengeksportan Tisu Manusia atau mana-mana bahagiannya (MOH/K/ EPI/55.06(GU). • Garis Panduan Pengimportan atau Pengeksportan Organisma atau mana- 			

Bil	Perkara	Ada	Tiada	Catatan
	<p>mana bahagiannya (MOH/K/EPI / 56.06(GU).</p> <ul style="list-style-type: none"> • International Health Regulation (IHR) 2005. • Proses Aliran Carta Pembangunan E-Notifikasi. • Pelaksanaan Jadual Kelapan Peraturan-Peraturan Pencegahan & Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pengimportan dan Pengeksportan Mayat, Tisu Manusia dan Organisma dan Bahan Patogenik) 2006. 			
2.	<p>Kes / wabak yang disiasat lengkap:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistem satu kes/episod satu fail. • Checklist. • Dokumen penguatkuasaan. • Pemeriksaan contacts. • Memo kpd unit sokongan. • Colour Tagging untuk confirm kes. • Dokumen lengkap • Ulasan oleh Pengerusi JK CDC Daerah. 			
3.	<p>Update Data/ Graf /carta pemantauan secara berkala :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moving Average • Median 5 tahun • Typhoid, IID, PUO • Listing wabak 			
4.	<p>Kes typhoid : Lawatan susulan pos-diagnosa dibuat mengikut jadual.</p> <p>a) 3 bulan b) 6 bulan c) 12 bulan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buku Pemantauan follow up kes positif • Jadual perancangan berbanding dengan pelaksanaan sebenar. • Rekod. 			
5.	<p>Laporan setiap episod wabak lengkap :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surat kpd sekolah, PPD, JKNK. • Wabak : surat kepada DO / minit 			

Bil	Perkara	Ada	Tiada	Catatan
	<p>mesyuarat JK Bencana Daerah.</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan awal (< 20 jam ke JKNK) Laporan akhir (< 1 bulan ke JKNK) Jika outlier : tindakan penambahbaikan. 			
6.	<p>Prestasi penghantaran reten bulanan (sebelum 5 hb ke JKNK):</p> <ul style="list-style-type: none"> Reten FWBD/UMU/BG/005 & 006 Reten PERMIT 001 & 002 E-Reporting PMA Penguatkuasaan UIP. Rekod penghantaran reten Pemantauan oleh penyelia Outlier : Tindakan penambahbaikan 			
7.	<p>Pemantauan online system :</p> <ul style="list-style-type: none"> E-notifikasi E-Measles E-mail CPRC & Individu. ID & Password. Update & penyeliaan. 			
8.	<p>Pemantauan Kes Measles :</p> <ul style="list-style-type: none"> Bil dilaporkan Bil dalam E-Measles (SM2) Bil disiasat lengkap Bil kes sampel/specimen tidak diambil Bil kes siasatan tertunggak (>48 Jam) Bil salahguna borang MKAK Bil tak update lab result Rekod senarai induk kes Perbezaan data kes E - Measles & PL 206 			
9.	<p>Pemantauan Kes Rubella :</p> <ul style="list-style-type: none"> Bil dilaporkan Bil dalam E-Measles (SM2) Bil disiasat lengkap Bil kes sampel/specimen tidak diambil Bil kes siasatan tertunggak 			

Bil	Perkara	Ada	Tiada	Catatan
	<ul style="list-style-type: none"> • Rekod senarai induk kes • Bil tak update lab result • Perbezaan data kes Rubella (E – Measles) & PL 206 			
10.	Pemantauan Kes HFMD : <ul style="list-style-type: none"> • Bil dilaporkan • Bil disiasat lengkap • Bil sampel tidak diambil • Bil tak update lab result • Rekod senarai induk kes 			
11.	Pemantauan Kes Whooping Cough/Pertussis : <ul style="list-style-type: none"> • Bil dilaporkan • Bil disiasat lengkap (Laporan siasatan) • Bil sampel diambil • Bil tak update lab result • Rekod senarai induk kes 			
12.	Pemantauan kes AFP : <ul style="list-style-type: none"> • Bil kes dilaporkan • Bil siasatan lengkap • Bil kes FU lengkap selepas 60 hari • Rekod senarai induk kes • Bil.tidak update ke JKNK 			
13.	Pemantauan Wabak : <ul style="list-style-type: none"> • Buku Catatan Bilik Gerakan • Surat Makluman kepada DO • Minit Mesyuarat Wabak Daerah • Listing kes/lokaliti • Senarai RAT/RRT. 			
14.	Kemudahan / Logistik : <ul style="list-style-type: none"> • Out break kit • GPS • Spray Can • Dokumen berkaitan • Borang Notifikasi • Bilik Gerakan: (Rekod/Buku catatan) • Spot Map • Oncall handset • Talian hotline • Talian fax. • Jadual Oncall 			

Bil	Perkara	Ada	Tiada	Catatan
15.	PENGUATKUASAAN: <ul style="list-style-type: none"> • Gagal notifikasi • Lewat notifikasi • Tiada permit • Siasatan lewat • Keciciran TCA • Lab/rekod search • Jenis Tindakan : contoh Surat amaran, kompoun.... 			
16.	Rekod / Minit / Surat : <ul style="list-style-type: none"> • Buku Daftar Notifikasi. • Buku Daftar Kes format Epid 101. • Format penerimaan notifikasi by phone. • Flow chart. • Buku daftar pengeluaran permit • Buku daftar rekod bakal jemaah haji. • KWER : Maklumbalas • DWER : Minit mesyuarat • Mesyuarat Pencapaian : Minit mesyuarat. • Lab search : kekerapan • Latihan teknikal :kursus/taklimat • Jadual oncall / Petugas : Bukti edaran • Penyerahan tugas PPKP. • Penyeliaan. • Plan Tindakan/Perancangan Daerah. • Senarai MO periksa bakal haji. • Jadual Giliran Petugas (PMA) 			
17.	TEAMWORK : <ul style="list-style-type: none"> • PL 206 & E-MEASLES • VPD : Liputan Imunisasi • Notis alert di KK/Hospital. • Pendidikan Kesihatan • Liputan program BAKAS. • Screening di sempadan. • Penglibatan anggota sempadan. • Pegawai Pungutan fees. • Kerjasama dengan Kesihatan Primer 			

Bil	Perkara	Ada	Tiada	Catatan
	PERINGKAT KLINIK KESIHATAN			
1.	Adakah buku rekod penyakit berjangkit disediakan : <ul style="list-style-type: none"> Rekod Notifikasi & tindakan. 			
2.	Adakah semua kes penyakit berjangkit didaftarkan dalam buku rekod penyakit berjangkit . <ul style="list-style-type: none"> Kes Daftar 			
3.	Adakah semua penyakit berjangkit yang perlu buat notifikasi diisi borang notifikasi dan disimpan dengan baik. (Keutamaan kepada penyakit-penyakit berikut: Typhoid, Kolera, Keracunan Makanan, Denggi, Malaria, TB, Kusta, Campak (dibawah 7 tahun), Hepatitis, Difteria, AFP dan lain-lain <i>Life Threatening Microbial Infection</i>)			
4.	Buku Rujukan & Garis Panduan : <ul style="list-style-type: none"> Garis Panduan Pengurusan Wabak FWBD di Malaysia (6 Jilid). Akta Pengawalan & Pencegahan Penyakit Berjangkit 1988 (Akta 342). Measles Prevention & Control In Malaysia (Handbook for Healthcare Personnel). Acute Flaccid Paralysis Case Investigation For health Personnel. Tetanus Case Investigation and Outbreak Management for Healthcare Personnel. Case Defination For Infectious Diseases In Malaysia. Case Investigation & Outbreak management For Healthcare Personnel : Pertussis Hand Foot And Mouth Disease (HFMD) Guidelines. 			
5.	Bagi kejadian IID adakah perbandingan dengan Median 5 tahun / moving everage dikemaskini setiap minggu.			
6.	Bagi kejadian PUO, adakah perbandingan dengan Median 5 tahun / moving everage dikemaskini setiap minggu.			

Bil	Perkara	Ada	Tiada	Catatan
7.	Adakah graf /carta disediakan dan dipamirkan serta dikemaskini setiap minggu			
8.	Jumlah kedatangan pesakit baru bagi bulan lepas (rujuk PL206 reten HMIS) Bil kes URTI Bil Kes ILI Bilkes ILI dirujuk ke M&HO Bil sampel diambil dan dihantar ke Makmal.			
9	Bil Kes HFMD Bil kes HFMD dirujuk ke M&HO Bil sampel diambil dan dihantar ke MKAK.			
10	Bil Kes Measles Bil kes Measles dirujuk ke M&HO Bil sampel diambil dan dihantar ke MKAK			
11	Bil Kes Whooping Cough Bil kes dirujuk ke M&HO Bil sampel diambil dan dihantar ke MKAK			
12.	Bil wabak penyakit dikesan. Bil notifikasi dibuat			

Cadangan Dan Rumusan Auditor :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Tandatangan Auditee

.....
Tandatangan Auditor